



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione – Servizi Legali e del personale
Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro
Ufficio Datore di lavoro

**Progetto per corso di formazione per aggiornamento
obbligatorio del Responsabile Servizio Prevenzione e
Protezione (Rspp) art. 32 d.lgs. 81/08**

**Il Responsabile Ufficio Datore di lavoro
Carmelina Sidoti**

RELAZIONE E SPECIFICHE TECNICHE

L'art. 32 del D.Lgs. 81/08 prevede che *“per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al [precedente periodo](#), è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'[articolo 28, comma 1](#), di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai [periodi precedenti](#) devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni”*

L'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 stipulato finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni prevede che la durata minima l'aggiornamento periodica del Rspp è di almeno 40 ore nel quinquennio. Tale aggiornamento è obbligatorio, pena la decadenza delle funzioni esercitate.

Il Direttore generale, nella qualità di Datore di lavoro della Città Metropolitana di Messina, con determina n. 1376 ha individuato il Responsabile del Servizio sicurezza nei luoghi di lavoro quale Rspp interno avente i requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 per l'esercizio delle funzioni.

Si rende pertanto necessario procedere all'aggiornamento periodico del Rspp interno attraverso un corso organizzato da soggetto formatore con i requisiti previsti dall'art. 32 sopracitato e dall'Accordo Stato Regioni del 2016 per consentire il mantenimento delle ore formative obbligatorio, fissate in 40 ore nel quinquennio.

Il corso di aggiornamento periodico formativo deve prevedere un esame finale per la verifica dell'apprendimento; al termine del corso dovrà essere rilasciato adeguato attestato che consenta al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di attestare l'avvenuto aggiornamento obbligatorio.

QUADRO DI SPESA

Importo presunto del corso di formazione: € 500,00 esente Iva art. 10 dpr 633/72

La spesa presunta complessiva di € 500,00 esente Iva è disponibile sul cap. 1112 esercizio 2024 codice 01.11-1.03.02.18.001 – missione 1 – programma 11 - alla voce Spese per le finalità D.Lgs. 81/08

SCHEMA CAPITOLATO DI APPALTO

Progetto per corso di formazione per aggiornamento obbligatorio del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Rsp) art. 32 d.lgs. 81/08

Art. 1

Oggetto e caratteristiche del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di formazione indicato tra le specifiche tecniche e consiste nello svolgimento di corso di formazione e aggiornamento obbligatorio rivolto al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente.

Art.2

Costo del servizio

L'importo presuntivo netto del servizio è pari a € 500,00. L'importo complessivo della fornitura sarà pari a quello offerto al momento della scelta dell'operatore economico. Trattandosi di servizi formativi rivolti a personale dipendente l'importo è esente Iva art. 10 dpr 633/72.

Art. 3

Durata del servizio

Il servizio di cui all'articolo 1 sarà espletato e completato entro sessanta giorni dalla comunicazione alla Ditta di aggiudicazione da parte di questo Ente, salvo ritardi non imputabili al fornitore (comunicazione taglie, restituzione campionatura, etc).

La Ditta potrà chiedere eventuale proroga non superiore a 10 giorni motivandone la richiesta, sulla quale si esprime il Responsabile del procedimento.

Art. 4

Svolgimento delle prestazioni

Successivamente all'affidamento l'Ente comunicherà all'operatore economico il personale cui dovrà essere rivolta la formazione, con indicazione degli elementi essenziali necessari (mail, telefono, etc). L'operatore economico comunicherà con congruo anticipo orario e data di svolgimento del corso e le modalità di erogazione del corso. Tale informazione sarà trasmessa all'interessato.

L'operatore economico garantisce assistenza logistica già nelle fasi di organizzazione e comunque per tutta la durata del corso anche al fine risolvere eventuali criticità.

Al termine del corso al Rsp partecipante che avrà superato il test finale l'operatore economico invierà attestato di formazione con indicazione delle ore svolte. L'Ente indicherà all'operatore economico Referente che si occuperà della logistica organizzativa del corso.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto della clausola sociale prevista all'art. 57 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 5

Forma del Contratto

Il contratto è stipulato a mezzo di scambio lettera commerciale, dopo l'avvenuta formalizzazione e la sottoscrizione di tutti gli atti necessari, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014

SCHEMA LETTERA COMMERCIALE

Città Metropolitana di Messina
I DIREZIONE – SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE
SERVIZIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
UFFICIO DATORE DI LAVORO

Ditta
mail pec

LETTERA COMMERCIALE

OGGETTO: affidamento diretto ex art. 50, comma1, lett. a del dlgs 36/2023 del servizio Corso di aggiornamento formativo rivolto a Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Impegno somme oltre Iva. CIG:

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra la Città Metropolitana di Messina e la ditta
via – c.f./p.iva

PREMESSO

Che con determina n. del è stata approvata la procedura di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. a del Dlgs 36/2023, espletata mediante piattaforma telematica (procedura), disponibile all'indirizzo web: <https://.....>, avente per oggetto il Corso di aggiornamento formativo rivolto a Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Che nella predetta determina è stato affidato il servizio di cui sopra alla Ditta in intestazione, che ha accettato di effettuarlo alle condizioni economiche previste negli atti di gara già visionati, consultati e sottoscritti dal legale rappresentante per un importo di euro esente Iva art 10 dpr 633/72 con il seguente QTE post affidamento:

Importo a base d'asta	€
Importo offerto in sede di consultazione	€
IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTUALE	€

CONSIDERATO

Che, in sede di negoziazione, la Ditta ha preso visione della seguente documentazione di gara; relazione e specifiche tecniche; capitolato d'appalto; schema lettera commerciale; quadro di spesa

Che l'affidamento ha per oggetto il corso di aggiornamento formativo rivolto a Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione come indicato nella documentazione allegata alla procedura di negoziazione e nell'accettazione della proposta di offerta;

Che il servizio dovrà essere ultimato entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dalla sottoscrizione del presente atto;

Che per i lavori in oggetto l'importo complessivo è di € esente Iva dpr 633/72;

Ciò premesso e considerato con il presente atto la Ditta si obbliga ad eseguire il servizio alle condizioni, patti e modalità previste nel Capitolato di appalto e nella propria comunicazione di accettazione che sono parti integranti della presente lettera commerciale;

Che il Rup ha attestato la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'Operatore economico ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023 conclusasi con esito positivo e che sussistono tutte le condizioni per la stipulazione del contratto a norma dell'art. 18 del predetto D. Lgs.;

- L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF n. 55 del 03.04.2013) intestate al Città Metropolitana di Messina – I Direzione - Codice Univoco Ufficio - - con liquidazione da effettuarsi nei tempi previsti dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario intestato all'Impresa su conto dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della legge n. 136/2010.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila euro la Città Metropolitana di Messina, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto all'art. 4 del DME e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 e ss.mm.ii.

Atto esente bollo ai sensi dell'articolo 18 comma 10 del D.lgsn. 36 del 31 marzo 2023 – Allegato I.4

Il Dirigente

Allegato A

Spett.le

Gittà Metropolitana di Messina

Direzione Servizio

PEC protocollo@pec.prov.me.it

OGGETTO: Lettera di accettazione per fornitura/servizio

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ codice fiscale _____

in qualità di *(scegliere l'opzione che ricorre)*

- legale rappresentante
- procuratore del legale rappresentante (allegare copia conforme *all'originale della procura*)
- altro, specificare

dell'impresa aggiudicataria denominata _____ C.F. e P.Iva _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____ in nome e per conto
della suddetta impresa

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto così come previsti e modulati con determina n. del e relativa lettera contratto inviata dal committente Città Metropolitana di Messina, tramite nota prot. n. _____ del _____

Firma
